МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 109»

Проект:

Алгоритм формирования отчетности о результатах самообследования за прошедший год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА
Алгоритм формирования отчетности о результатах самообследования за прошедший год

1. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА
Ключевой риск: Формальный подход к сбору информации о состоянии ДОО. Низкий уровень исполнения/нарушение сроков исполнения/несвоевременное предоставление форм отчетности. **Проблемы:** 1.Отсутствие единого формата электронных версий форм отчетности. 2.Излишнее количество времени на координацию работы по направлениям самообследования, на сбор данных членами комиссии по направлениям самообследования, интерпретацию и обработку полученной информации. 3.Недостаточность практического опыта в использовании мобильных мессенджеров, как форм интерактивной работы.

1. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ		
Наименование цели	**Текущий показатель**	**Целевой показатель**
Создание унифицированного формата электронных версий форм отчетности при подготовке отчета по самообследованию	360 мин.	30 мин.
Повышение эффективности информационного обмена членами комиссии по самообследованию за счет использования унифицированного формата электронных версий форм отчетности и использования ИКТ	600 мин.	120 мин.
Снижение времени для анализа работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ за счет использования мессенджера Вайбер	360 мин.	90 мин.
Обобщение, анализ, свод полученных данных и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщение и оформление их в виде отчета.	360 мин.	90 мин.

ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1	Отсутствие единого формата электронных версий форм отчетности	Потеря времени при оформлении отчета.	Создание унифицированного формата электронных версий форм отчетности
2	Излишнее количество времени на координацию работы по направлениям самообследования, на сбор данных членами комиссии по направлениям самообследования, интерпретацию и обработку полученной информации	Потеря времени на интерпретацию и обработку полученной информации	Обмен информации членами комиссии по самообследованию за счет использования унифицированного формата электронных версий форм отчетности и использования ИКТ
3	Недостаточность практического опыта в использовании мобильных мессенджеров, как форм интерактивной работы	Отсутствие создания у членов комиссии совместного использования электронного сервиса.	Создание группы в бесплатном мессенджере Telegram.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
1	Выявление проблем, утверждение направлений работы	Разработка карты текущего состояния процесса и целевого состояния
2	Создание унифицированного формата электронной версии формы отчетности	Разработан унифицированный формат электронной версии формы отчетности
3	Помощь членам комиссии по созданию электронных ящиков для электронной почты	Заведен электронный почтовый ящик
4	Помощь членам комиссии при подключении к бесплатному мессенджеру Telegram	Создание группы в бесплатном мессенджере Telegram
5	Обобщение, анализ, свод полученных данных и оформление результатов самообследования	Сформирован отчет по самообследованию

Карта текущего состояния «Алгоритм формирования отчетности о результатах самообследования за прошедший год»

Ожидание совещания

Излишние перемещения

Ожидание опоздавших

Делопроизводитель готовит печатные материалы отчета **30 мин.**

Руководитель сообщает старшему воспитателю о совещании **5 мин.**

Старший воспитатель сообщает членам комиссии о совещании **10 мин.**

Члены комиссии покидают свои рабочие места, идут на совещание **5 мин.**

Руководитель сообщает информацию. Раздает материалы. **25 мин.**

Члены комиссии получают задания, идут на рабочие места **15 мин.**

Члены комиссии выполняют задание руководителя **1 080 мин. (18 ч.)**

Члены комиссии отчитываются руководителю **30 мин.**

Руководитель составляет свой отчет **480 мин. (8 ч.)**

Время протекания процесса =1680 минут

Карта целевого состояния «Алгоритм формирования отчетности о результатах самообследования за прошедший год»

Создание группы в бесплатном мессенджере Telegram

Создание электронных ящиков для электронной почты

Руководитель сообщает старшему руководителю информацию **2 мин.**

Делопроизводитель готовит электронные шаблоны отчетов. **20 мин.**

Старший воспитатель сообщает информацию членам комиссии через **Telegram** **2 мин.**

Делопроизводитель отправляет электронные шаблоны отчетов на адрес электронной почты членов комиссии **3 мин.**

Члены комиссии выполняют задание руководителя, используя готовые электронные шаблоны отчета **240 мин.**

Члены комиссии пересылают отчет в электронной форме на электронную почту руководителя. **3 мин.**

Руководитель систематизирует все отчеты в один. **60 мин.**

Время протекания процесса=330 минут

1. Сокращение времени на доведение информации до адресата
2. Сокращение времени сотрудников на получение и обработку информации
3. Систематизация работы с членами комиссии с использованием ИКТ, Telegram
4. Своевременная сдача отчетов